

UBND TỈNH QUẢNG BÌNH  
TRƯỜNG ĐẠI HỌC QUẢNG BÌNH

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 169/QĐ-ĐHQB

Quảng Bình, ngày 29 tháng 01 năm 2016

## QUYẾT ĐỊNH

Ban hành Quy định tổ chức thi lại đối với sinh viên đại học, cao đẳng  
hệ chính quy đào tạo theo hệ thống tín chỉ

### HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG ĐẠI HỌC QUẢNG BÌNH

Căn cứ Quyết định số 237/2006/QĐ-TTg ngày 24 tháng 10 năm 2006 của Thủ  
tướng Chính phủ về việc thành lập Trường Đại học Quảng Bình;

Căn cứ Quy chế tổ chức và hoạt động của Trường Đại học Quảng Bình ban  
hành theo Quyết định số 445/QĐ-ĐHQB ngày 01 tháng 4 năm 2015 của Hiệu  
trưởng Trường Đại học Quảng Bình;

Căn cứ xác thực văn bản hợp nhất số 17/VBHN-BGDĐT ngày 15 tháng 5  
năm 2014 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc Ban hành Quy chế đào  
tạo đại học và cao đẳng chính quy theo hệ thống tín chỉ;

Theo đề nghị của Trường phòng Đào tạo,

### QUYẾT ĐỊNH:

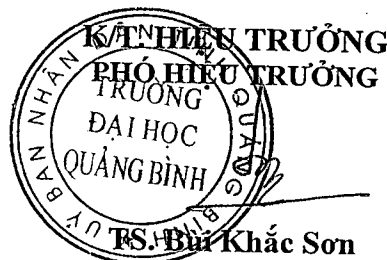
**Điều 1.** Ban hành Quy định tổ chức thi lại đối với sinh viên hệ đại học, cao  
đẳng chính quy đào tạo theo hệ thống tín chỉ.

**Điều 2.** Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký. Các quy định trước đây trái  
với nội dung của Quy định này đều bãi bỏ.

**Điều 3.** Các ông (bà) Trưởng, Phó đơn vị, Trưởng bộ môn, Cán bộ, Giảng  
viên, Sinh viên và các đơn vị có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định  
này.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Ban Giám hiệu;
- Lưu: VT, ĐT.



TS. Bùi Khắc Sơn



## QUY ĐỊNH

### Tổ chức thi lại đối với sinh viên hệ đại học, cao đẳng chính quy đào tạo theo hệ thống tín chỉ

(Ban hành theo Quyết định số: 169/QĐ-DHQB ngày 29 tháng 01 năm 2016 của Hiệu trưởng Trường Đại học Quảng Bình)

#### Điều 1. Phạm vi và đối tượng áp dụng

Quy định này áp dụng cho việc tổ chức thi lại đối với sinh viên chính quy đào tạo theo hệ thống tín chỉ.

Quy định này áp dụng đối với toàn bộ các đơn vị, cán bộ, giảng viên, nhân viên và sinh viên của Trường Đại học Quảng Bình trong việc tổ chức thi lại.

#### Điều 2. Điều kiện đăng ký thi

Sinh viên bị điểm F trong kỳ thi chính (không bao gồm sinh viên không đủ điều kiện dự thi kết thúc học phần).

Sinh viên vắng thi trong kỳ thi chính.

#### Điều 3. Thời gian tổ chức thi

Mỗi năm học, Nhà trường tổ chức kỳ thi phụ vào học kỳ hè để sinh viên thi lại các học phần chưa đạt trong năm học đó.

#### Điều 4. Lệ phí thi

Thực hiện theo quy định hiện hành của Nhà trường.

#### Điều 5. Thủ tục đăng ký thi

a) Sinh viên phải nộp đơn xin thi lại (có xác nhận đóng lệ phí thi của phòng Kế hoạch- Tài chính) cho giáo vụ khoa quản lý sinh viên để tập hợp, lập danh sách (có chữ ký của trưởng khoa) và gửi cho Phòng Đào tạo trước khi bắt đầu kỳ thi ít nhất 03 tuần (theo kế hoạch thi đã công bố) để lập danh sách phòng thi và lịch thi.

b) Sinh viên chỉ được thi lại một lần duy nhất cho một học phần.

Nếu sinh viên đăng ký thi lại các học phần đã học ở những năm học trước hoặc không đủ điều kiện dự thi kết thúc học phần sẽ không được phép dự thi, không được xử lý kết quả thi.

Sinh viên đăng ký thi lại nếu không tham gia thi sẽ không được bố trí thi lại lần sau.

c) Sau thời gian quy định, Nhà trường không giải quyết bất kỳ trường hợp nào.

#### Điều 6. Kế hoạch thi và lịch thi

a) Trước mỗi học kỳ hè, Phòng Đào tạo tham mưu cho Nhà trường xây dựng kế hoạch tổ chức kỳ thi phụ, thông báo cho các khoa, bộ môn để chuẩn bị tổ chức thi và sinh viên để đăng ký thi lại.



b) Phòng Đào tạo phối hợp với các khoa, bộ môn chịu trách nhiệm xây dựng lịch thi và công bố công khai trước khi thi ít nhất 01 tuần để cán bộ giảng viên, sinh viên được biết.

c) Trường hợp thay đổi lịch thi lại, các khoa phải báo cáo cho Nhà trường qua Phòng Đào tạo và thông báo cho sinh viên biết trước ít nhất 01 ngày.

#### **Điều 7. Tổ chức thi**

a) Căn cứ vào lịch thi đã công bố, các khoa triển khai tổ chức thi cho sinh viên theo quy định hiện hành về tổ chức thi và kiểm tra kết thúc học phần.

b) Phòng Thanh tra- Đảm bảo chất lượng giám dực phối hợp với các Trưởng khoa, bộ môn, Trưởng các đơn vị liên quan để theo dõi và đánh giá chất lượng trong quá trình tổ chức thi.

#### **Điều 8. Ra đề thi, duyệt đề thi, sử dụng và bảo quản đề thi, bài thi**

Nội dung, cấu trúc đề thi; hình thức thi, bảo quản và sử dụng đề thi; công tác lưu trữ hồ sơ thi và bài thi thực hiện theo quy định hiện hành về tổ chức thi và kiểm tra kết thúc học phần.

#### **Điều 9. Xử lý kết quả thi**

a) Tổ chức chấm bài thi và xử lý kết quả thi; nhập điểm, nộp và lưu giữ bảng điểm; khiếu nại điểm, xem lại điểm bài thi thực hiện theo quy định hiện hành về tổ chức thi và kiểm tra kết thúc học phần.

b) Kết quả thi lại sử dụng để tính điểm đánh giá học phần, điểm trung bình chung học kỳ, trung bình chung tích lũy và xét học vụ cho sinh viên; không sử dụng để xét khen thưởng và học bổng.

#### **Điều 10. Xử lý sinh viên, cán bộ vi phạm quy chế**

Thực hiện theo quy định hiện hành về tổ chức thi và kiểm tra kết thúc học phần.

#### **Điều 11. Trách nhiệm tổ chức thực hiện**

a) Ban Giám hiệu: Trước mỗi kỳ thi phụ, Ban Giám hiệu chỉ đạo các khoa, phòng, bộ môn thực hiện đúng chức năng, nhiệm vụ được phân công. Ban Giám hiệu có trách nhiệm kiểm tra, đôn đốc, nhắc nhở và xử lý vi phạm theo quy định.

b) Các phòng chức năng: Căn cứ vào chức năng, nhiệm vụ, các phòng chức năng phối hợp và có trách nhiệm tham mưu kịp thời, thực hiện các thủ tục, văn bản, lên kế hoạch thi, lịch thi, lập danh sách sinh viên dự thi, phân công cán bộ thanh tra, giám sát, chuẩn bị phòng thi, cơ sở vật chất có liên quan đến kỳ thi và tổ chức thực hiện đúng kế hoạch, đúng các quy định, đảm bảo kỳ thi nghiêm túc, công bằng, khách quan, đánh giá đúng chất lượng.

c) Các khoa, bộ môn: Căn cứ vào nhiệm vụ được phân công, các khoa, bộ môn có trách nhiệm lập danh sách sinh viên đăng ký thi lại; làm đề thi, coi thi, chấm thi, tổ chức thực hiện các nội dung trong các quy định có liên quan. Đôn đốc, nhắc nhở giảng viên trong khoa, bộ môn thực hiện đúng quy chế thi. Tạo điều kiện cho cán bộ, giảng

viên tham gia kỳ thi nghiêm túc. Đảm bảo đúng tiến độ chấm thi, báo cáo kết quả chấm thi đúng quy định.

**Điều 12. Hiệu lực thi hành**

Quy định này được thực hiện từ năm học 2015-2016 đối với hệ đại học và cao đẳng chính quy đào tạo theo hệ thống tín chỉ.

Trường các đơn vị có trách nhiệm phổ biến đến tất cả cán bộ giảng viên và sinh viên biết để thực hiện.

Trong quá trình thực hiện, nếu có vấn đề vướng mắc đề nghị lãnh đạo các đơn vị phản ánh với Nhà trường qua Phòng Đào tạo để kịp thời điều chỉnh, bổ sung 